

**Marktmeister (m / w / d) für den Wochenmarkt in Grünstadt  
mit 5-8 Wochenstunden (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)**

**Ihre Aufgaben**

Im Auftrag der Stadtverwaltung sind Sie offizieller Ansprechpartner und Mittler zwischen Marktbes Chickern und der Stadtverwaltung Grünstadt. Sie sind verantwortlich für die Durchführung des Wochenmarktes vor Ort. Darüber hinaus kümmern Sie sich um das Carré-Vert auf dem Carrières-sûr-Seine-Platz und sind für die jeweiligen Mieterwechsel die Ansprechperson.

Sie bringen Verbesserungsvorschläge zu den Arbeitsabläufen ein, helfen bei der Einhaltung der Marktordnung und vermitteln auch ein gutes Betriebsklima zwischen den Marktbes Chickern untereinander.

**Ihr Profil**

- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft (auch früh morgens)
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationsfähigkeit
- Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke
- Flexibilität
- Identifikation mit dem Wochenmarkt
- selbstsicheres Auftreten
- Belastbarkeit
- PC- und Softwarekenntnisse (insbesondere MS-Office-Paket) wären wünschenswert
- freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Kunden
- teamorientiertes Arbeiten

**Wir bieten**

- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung etc.
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- umfassende Einarbeitung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 5-8 Wochenstunden

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 25.09.2019. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt  
oder per Mail an [zentralabteilung@gruenstadt.de](mailto:zentralabteilung@gruenstadt.de)**

Bewerbungen per E-Mail bitte als eine zusammenhängende Datei, die 5 Megabyte nicht überschreiten sollte. Datenschutzgerechte Behandlung wird in beiden Fällen garantiert.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Faulhaber oder Frau Kramer (Telefon: 06359/805-314) und Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) gerne zur Verfügung.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden.