

Fragebogen für Wohnungsinteressenten

Stadtverwaltung Grünstadt -Wohnungsverwaltung-
Turnstraße 7, 67269 Grünstadt

Internet: www.gruenstadt.de

Ansprechpartnerinnen: Claudia Kremer Telefon: 06359.805-520
 Claudia Hanauer Telefon: 06359.805.521
 Ulrike Adam Telefon: 06359.805.522

E-Mail: claudia.kremer@gruenstadt.de
 E-Mail: claudia.hanauer@gruenstadt.de
 E-Mail: ulrike.adam@gruenstadt.de

Öffnungszeiten

Mo, Di, Do, Fr 08.30 – 12.30 Uhr
 Do zusätzlich 14.00 – 18.00 Uhr
 Mi geschlossen

nur von der Stadtverwaltung auszufüllen

PK 1:

PK 2:

Angaben zur Person 1

männlich weiblich ohne Angabe

Name (PK 1) _____ Geburtsname _____

Vorname _____ Geburtsdatum _____

Straße/Haus-Nr. _____

Postleitzahl/Ort _____

Telefon (tagsüber) _____ Nationalität _____

E-Mail _____

Arbeitgeber _____

Anschrift _____

Arbeitgeber _____

Hatten Sie schon einmal eine Wohnung von uns? nein Wenn ja, wo? _____

Angaben zur Person 1

männlich weiblich ohne Angabe

Name (PK 1) _____ Geburtsname _____

Vorname _____ Geburtsdatum _____

Straße/Haus-Nr. _____

Postleitzahl/Ort _____

Telefon (tagsüber) _____ Nationalität _____

E-Mail _____

Arbeitgeber _____

Anschrift _____

Arbeitgeber _____

Hatten Sie schon einmal eine Wohnung von uns? nein Wenn ja, wo? _____

Wohnungswünsche

Anzahl der Räume _____ ZKB Größe _____ m²

Geschoßlage _____

Maximale Miethöhe (inkl. Nebenkosten) _____ €

Im Haushalt lebende Personen

| | Vorname | Nachname | Geburtsdatum |
|----|---------|----------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Haushaltseinkommen

Dazu gehören Löhne/Gehälter, Renten/Pensionen sowie Arbeitslosenunterstützungen, Wohngeld und Sozialhilfe, Kindergeld, Unterhalt etc.

Bitte geben Sie die Gesamtsumme (netto) aller Haushaltsglieder an und fügen die entsprechenden Nachweise in Kopie bei.

Netto insgesamt _____ € pro Monat.

Gründe für den Wohnungswechsel

Tierhaltung

Sollen Haustiere mit in die Wohnung ziehen? nein Wenn ja:

Art / Rasse / Anzahl / Größe _____

**Zum Bezug einer öffentlich geförderten Wohnung benötigen Sie einen Wohnberechtigungsschein.
Dieser wird bei Erfüllung der Voraussetzungen von der Stadt-/Gemeinde-/Kreisverwaltung Ihres derzeitigen Wohnortes ausgestellt.**

Zur Bearbeitung Ihrer Wohnungswünsche benötigen wir von/vom Antragsteller/den Antragstellern folgende Unterlagen:

Einkommensnachweise (Kopien)

Gehaltsabrechnungen der letzten drei Monate, Arbeitslosengeld- oder Arbeitslosenhilfebescheid, Sozialhilfebescheid oder Rentenbescheid

ggfls. schriftliche Vorabbestätigung

vom Jobcenter wegen Übernahme der Miete und Kaution

Identifikationsnachweis (Personalausweis/Pass) (Kopie/n)

ggfls. Aufenthaltsgenehmigung für Personen, die nicht aus der Europäischen Union (EU) stammen (Kopie/n)

Selbstauskunft/-künfte der Schufa (Kopie/n)

Sonstiges

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die in diesem Formular enthaltenen Daten zur Auswahl einer Wohnung für mich/uns mit Hilfe der Datenverarbeitung gespeichert werden dürfen. Ich/Wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich bin/Wir sind ferner damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung als eventuell zukünftiger Vermieter eine Auskunft zur Bonität einholt.

Datum

Unterschrift

Unterschrift

Erläuterungen

Datenschutz

Die Stadtverwaltung erhebt, nutzt und verarbeitet personenbezogene Daten, um Ihren Kundinnen/Kunden einen bestmöglichen Service zu bieten. Sieachtet dabei in vollem Umfang das informationelle Selbstbestimmungsrecht ihrer Kundinnen/Kunden.

Grundlage dieser Selbstverpflichtung ist die Einhaltung aller deutsche und europäischen Datenschutzgesetze,

1. Allgemeines zum Umgang mit Daten
2. Transparenz der Datenverarbeitung
3. Selbstkontrolle
4. Kein Verkauf von Daten
5. Datenschutz Made in EU
6. Technische Sicherstellung des Datenschutzes

1. Allgemeines zum Umgang mit Daten

Im Rahmen einer Geschäftsbeziehung müssen diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt werden, die für die Anbahnung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

2. Transparenz der Datenverarbeitung

Die Stadtverwaltung Grünstadt handelt gegenüber ihren Kundinnen/Kunden transparent. Das bedeutet:

Nutzerinnen/Nutzer ihrer Produkte werden klar und eindeutig informiert, welche Daten für welche Zwecke verwendet werden und welche Rechte die Nutzerinnen/Nutzer im Bezug auf die Daten haben. Anfragen von Nutzerinnen/Nutzern auf Auskunft wird sie zügig beantworten.

3. Selbstkontrolle

Die Stadtverwaltung Grünstadt hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt, der die Aufgabe hat, intern die Einhaltung der geltenden Datenschutzrechte sicher zu stellen. Dieser bildet sich regelmäßig fort und berät zur Zulässigkeit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten.

4. Datenschutz Made in EU

Es findet keine Datenübertragung in Drittstaaten statt. Dies ist auch nicht geplant. Die Stadtverwaltung Grünstadt arbeitet ausschließlich mit in Deutschland ansässigen Firmen zusammen.

5. Technische Sicherstellung des Datenschutzes

Die Stadtverwaltung Grünstadt verpflichtet sich, technische und organisatorische Maßnahmen umzusetzen, die die Sicherheit der Daten von Ihren Kundinnen/Kunden gewährleisten. Sie stellt sicher, dass diese Daten nicht unbefugt herausgegeben oder weiterverarbeitet werden.

Durch den/die Interessenten zur Kenntnis genommen

Unterschrift

Unterschrift