



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams der Bauabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter/in für Straßenkontrollen im öffentlichen Verkehrsraum (m/w/d)
bis Entgeltgruppe E 7, Vollzeit oder Teilzeit - unbefristet

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Kontrolle und Überwachung der städtischen Wegeinfrastruktur (Straßen, Fußgängerwege, Wirtschaftswege, Radwege, Plätze, verkehrstechnische Einrichtungen etc.) zur Feststellung von Reparatur- oder Investitionsbedarf
- zentrale computergestützte Dokumentation aller Schäden vor Ort und in der Verwaltung (digitales Kontrollbuch)
- Kontrolle und Dokumentation von Aufbrüchen
- Mitarbeit bei Beauftragung von Instandsetzungsarbeiten zur Erhaltung des Infrastrukturvermögens

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenbauer/-in oder Straßenwärter/-in, hilfsweise eine vergleichbare Qualifikation im Straßen- bzw. Tiefbau,
- EDV-Grundkenntnisse, insbesondere bzgl. der gängigen Office-Programme,
- Eigenständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B,
- die Begeisterung und körperliche Kondition für die täglichen Kontrollgänge von mindestens 4 km pro Arbeitstag.

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Entwicklung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA,
- im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung) sowie vermögenswirksame Leistungen
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eigenverantwortliches Arbeiten im Team,
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe zur Verwaltung,
- E-Diensträder, um aktiv Ihre Gesundheit zu fördern
- mehrere Dienstwagen, um z.B. die Wirtschaftswege zu kontrollieren,
- flexible Arbeitszeiten
- ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- gezielte Aus- und Fortbildung sowie vielfältige Möglichkeiten der Personalentwicklung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn und Stundenumfang bis spätestens 30.03.2025. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt oder per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Vatter (Telefon: 06359/805-401) oder Herr Messenbrink (Telefon: 06359/805-411) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.