

# GRÜNSTADT

Die Stadt Grünstadt sucht für die Reinigung des Rathauses im Kreuzerweg 2 ab  
**01.04.2025** eine

## **Reinigungskraft (m/w/d)**



Foto: Pixabay

**Zu den Aufgaben zählen:  
Reinigung der Büro- und Sanitärflächen, der Flure und Besprechungsräume  
auf 3 Etagen in Zusammenarbeit mit einer weiteren Reinigungskraft**

Für die Aufgaben sind keine besonderen Qualifikationen notwendig, Erfahrungen in der Gebäudereinigung von Büroflächen wünschenswert.

**Es handelt sich um ein Teilzeitarbeitsverhältnis mit 12,50 Wochenstunden. Die Reinigung erfolgt täglich von montags bis freitags. Die Entlohnung erfolgt nach TVöD, Entgeltgruppe 2, mind. Stufe 1. (Stundenlohn mind. 15,22 – 16,72 €)**

Weitere Auskünfte erteilt Herr Danny Fischer, Tel. 06359/805-121,  
[danny.fischer@gruenstadt.de](mailto:danny.fischer@gruenstadt.de) oder Herr Joachim Meyer, Tel. 06359/805-101,  
[joachim.meyer@gruenstadt.de](mailto:joachim.meyer@gruenstadt.de)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf ein kurzes Vorstellungsschreiben mit Lebenslauf von Ihnen. Bitte richten Sie dieses an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder per Mail an [stadt@gruenstadt.de](mailto:stadt@gruenstadt.de)

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.