



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht zur Verstärkung der Zentralabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Personalsachbearbeiter*in (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 9a oder A 9 LBesO - Voll- / Teilzeit - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten wie Einstellungen, Eingruppierungen, Zeiterfassung, Urlaub, Lohnfortzahlung, Mutterschutz, Elternzeit etc.
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamt*innen wie Ernennungen, Versetzungen, Beförderungen, Gehälter + Versorgung, Beihilfe etc.
- Bearbeitung von Anträgen auf Altersteilzeit
- Ermittlung der jährlichen Leistungsentgelte
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Beratung der Mitarbeiter*innen in allen Fragen zur Entgeltabrechnung etc.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Verwaltungsprüfung I oder II) oder
- Abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 2. bzw. 3. Einstiegsamt Fachrichtung „Verwaltung und Finanzen“
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- selbständiges, koordiniertes und zielorientiertes Arbeiten, ausgeprägte Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- PC-+Softwarekenntnisse, insbes. MS-Office

Wir bieten:

- leistungsgerechtes Entgelt mit den im öff. Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung) bis E 9a TVöD, oder bis A 9 LBesO
- interessantes + abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit, Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit des Fahrrad-Leasing

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 07.02.2023. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder **per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) oder Herr Danny Fischer (Telefon: 06359/805-121) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.