



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter*in (M/W/D) für die Zentralabteilung bis Entgeltgruppe 7 TVöD, Teilzeit bis 25 Wochenstunden - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der Kitas Asselheim + Sausenheim (An-, Ab-, Ummeldungen, Verpflegungspauschale etc.)
- Verwaltung der Theodor-Heuss-Schule + der Schule am Ritterstein (An-, Ab-, Ummeldungen, Verpflegungspauschale etc.)
- Bildung + Teilhabe für die städt. Kitas + Schulen, Schulbuchausleihe
- Rechnungswesen insbes. für Schulen + Kitas
- Mitarbeit im Bereich Versicherungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Verwaltungsprüfung I) oder
- Alternativ kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst wünschenswert
- selbständiges, koordiniertes und zielorientiertes Arbeiten, ausgeprägte Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- PC-+Softwarekenntnisse, insbes. MS-Office

Wir bieten:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- kostenlose Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe zur Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit, Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit des Fahrrad-Leasing
- Gezielte Aus- und Fortbildung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 30.03.2025. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder **per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) oder Frau Marina Feuerbach (Telefon: 06359/805-120) zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.