



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Mitarbeiter\*in (M/W/D) für die Stadtbücherei Grünstadt** Entgeltgruppe 5 TVöD - Teilzeit mit 15 - 20 Wochenstunden - unbefristet

### ***Ihre Aufgaben***

- Mitarbeit bei allen anfallenden Tätigkeiten im Benutzungsdienst
- Allgemeiner Auskunftsdienst
- Kontrolle und Einstellen von Medien sowie Regalordnung
- Mithilfe bei der Katalogisierung und Einarbeitung neuer Medien
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Lesefördermaßnahmen
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit

### ***Ihr Profil***

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien-+Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen + Qualifikationen
- Fachkenntnisse sowie praktische Erfahrungen in der Bibliotheksarbeit
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und kooperativer Arbeitsstil
- Freude am kundenorientierten Umgang mit Kindern und Erwachsene
- Bereitschaft, die allgemeinen Öffnungszeiten sowie Veranstaltungstermine der Stadtbücherei abzudecken
- gute Kenntnisse im Bereich EDV/IT, digitaler Angebote, Social Media und Bibliothekssoftware

### ***Wir bieten:***

- leistungsgerechtes Entgelt mit den im öffentl. Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung) bis E 5 TVöD, unbefristet
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team, Gestaltungsspielräume
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit des Fahrrad-Leasing, Zeitwertkonten

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 28.07.2024. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt oder per Mail an [stadt@gruenstadt.de](mailto:stadt@gruenstadt.de)**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Amélie Schneider (Telefon: 06359/960144) oder Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadtbücherei finden Sie unter: <https://www.gruenstadt.de/>

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.