



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter*in für den Bürgerservice (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 6 – in Voll- bzw. Teilzeit (mind. 33 Wochenstunden) - unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürgerbüroangelegenheiten
 - Melde-, Pass- + Ausweisangelegenheiten
 - Fundangelegenheiten
 - Gebührenkasse
 - Beglaubigungen
 - Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen
 - Bearbeitung der Ausgangspost
- Erteilung von Auskünften und Informationen am Empfang, Telefondienst, Bearbeitung der Ausgangspost

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Alternativ Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Teamorientiertes Arbeiten
- PC+-Softwarekenntnisse, insbes. Meldeprogramm VOIS und MS-Office

Wir bieten:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung)
- interessantes + abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team, flexible Arbeitszeiten, gezielte Aus- und Fortbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit des Fahrradleasing
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit und des Dienstplans
- kostenlose Parkmöglichkeit in der Nähe der Verwaltung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 09.02.2026. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt oder per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Lisa Matheis (Telefon: 06359/805-224) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.