



Die Stadtverwaltung Grünstadt sucht zur Verstärkung der Ordnungs- und Sozialabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Eine/n Mitarbeiter*in für den Bürgerservice (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 6 – in Vollzeit - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürgerbüroangelegenheiten
 - Melde-, Pass- + Ausweisangelegenheiten
 - Fundangelegenheiten
 - Gebührenkasse
 - Beglaubigungen
 - Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen
 - Bearbeitung der Ausgangspost
- Erteilung von Auskünften und Informationen am Empfang, Telefondienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Alternativ Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Teamorientiertes Arbeiten
- PC-+Softwarekenntnisse, insbes. Meldeprogramm VOIS und MS-Office

Wir bieten:

- interessantes + abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eigenverantwortliches Arbeiten im Team, flexible Arbeitszeiten, gezielte Aus- und Fortbildung
- Entgelt bis Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Weitere Sozialleistungen wie betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit des Fahrradleasings, Entgeltumwandlung
- Kostenlose Parkmöglichkeit in der Nähe der Verwaltung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 13.06.2025. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder **per Mail an stadt@gruenstadt.de**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Lisa Matheis (Telefon: 06359/805-224) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.