



Die **STADT GRÜNSTADT** sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**Marktmeister\*in (m / w / d) für den Wochenmarkt in Grünstadt  
mit 5-8 Wochenstunden**

**Ihre Aufgaben**

Im Auftrag der Stadtverwaltung sind Sie offizieller Ansprechpartner und Mittler zwischen Marktbeschickern und der Stadtverwaltung Grünstadt. Sie sind verantwortlich für die Durchführung und Organisation des Wochenmarktes vor Ort, der samstags von 7-13 Uhr stattfindet. Darüber hinaus kümmern Sie sich um das Carré-Vert auf dem Carrières-sur-Seine Platz und sind für die jeweiligen Mieterwechsel die Ansprechperson und helfen bei der Einhaltung der Marktordnung.

**Ihr Profil**

- Identifikation mit dem Wochenmarkt
- Einsatzbereitschaft (auch früh morgens)
- freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Kunden

**Wir bieten**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- umfassende Einarbeitung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 5-8 Wochenstunden
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung.

**Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn **bis spätestens 30.01.2026**. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt  
oder per Mail an [stadt@gruenstadt.de](mailto:stadt@gruenstadt.de)**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale etc. eingereicht werden. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Britta Faulhaber (Telefon: 06359/805-314) oder Susanne Kramer (Telefon: 06359/805-219) und Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) gerne zur Verfügung.