



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigte*r (w/m/d) in dem Sachgebiet für die Verwaltung städtischer Immobilien, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für Vermietung und Verwaltung von Immobilien (ca. 240 Wohnungen) mit Budgetverantwortung
- Rechtssichere Mieterkorrespondenz und Forderungsmanagement
- Mieterauswahl und Vertragsgestaltung
- Überwachung öffentlich geförderter Wohnräume, Wohnberechtigungsscheine und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ausschreibung, Abschluss und Überwachung von Wartungs-/Serviceverträgen, Planung von Objektsanierungen + Wohnungsmodernisierungen
- Verantwortlichkeit für das Thema „Bezahlbarer Wohnraum“ Grünstadt
- Verwaltung + Vermarktung der Veranstaltungsräume im Weinstraßencenter

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/mann, ggfs. Bachelorabschluss im Bereich der Wohnungswirtschaft/Immobilienmanagement, alternativ Verwaltungsfachwirt/in oder Studium zum 3. Einstiegsamt in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung in der Wohnungsverwaltung wünschenswert
- Sicherheit in der situations- und zielbezogenen Gesprächsführung
- Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, verbindliches Auftreten
- ergebnisorientiertes + eigenverantwortliches Arbeiten; Fähigkeit in einem Team Verantwortung zu übernehmen
- sichere PC- und Internetkenntnisse (vor allem MS-Office-Paket)

Wir bieten Ihnen

- leistungsgerechtes Entgelt bis Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Fahrradleasing)
- alternativ bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen Besoldung bis A 10 LBesG
- ein interessantes + abwechslungsreiches Arbeitsfeld , eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit 39 oder 40 Wochenstunden
- gleitende Arbeitszeit mit Arbeitszeitkonto, Möglichkeit zum tageweisen Arbeiten im Homeoffice
- Dienst-E-Bikes und - autos vorhanden

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 07.07.2022. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder per Mail an stadt@gruenstadt.de
Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Wolfgang Berger (Telefon: 06359/805-501) oder Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDSG) zu.