



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Beschäftigte\*r (w/m/d) für das Standesamt/Friedhofsverwaltung der Stadtverwaltung Grünstadt, Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben als Standesbeamt\*in

- Beurkundung von Personenstandsfällen und namensrechtlichen Erklärungen
- Änderungen des Personenstandes
- Führen der Personenstandsregister
- Ausstellen von Personenstandsurkunden
- Anmeldung zur Eheschließung
- Durchführen von Eheschließungen
- Aufgaben im Rahmen der Friedhofsverwaltung
- Organisation von Beisetzungen
- Haushaltsangelegenheiten im Standesamt, Friedhof
- Bereitschaft zur Weiterbildung zur/m Standesbeamt\*in

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zum Verwaltungsfachwirt oder Studium zum 3. Einstiegsamt in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung im Standesamt wünschenswert
- Sicherheit in der situations- und zielbezogenen Gesprächsführung
- Durchsetzungs- und Überzeugungskraft, verbindliches Auftreten
- ergebnisorientiertes + eigenverantwortliches Arbeiten;
- sichere PC- und Internetkenntnisse (vor allem MS-Office-Paket)

### Wir bieten Ihnen

- leistungsgerechtes Entgelt bis Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Fahrradleasing)
- alternativ bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen Besoldung bis A 10 LBesG
- ein interessantes + abwechslungsreiches Arbeitsfeld , eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder in Teilzeit
- gleitende Arbeitszeit mit Arbeitszeitkonto, Möglichkeit zum tageweisen Arbeiten im Homeoffice
- Bereitschaft zum Dienst am Wochenende oder in den Abendstunden (Trauungen)
- Dienst-E-Bikes und - autos vorhanden

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum möglichen Beschäftigungsbeginn bis spätestens 22.08.2022. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an die **Stadtverwaltung Grünstadt, Zentralabteilung, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder per Mail an [stadt@gruenstadt.de](mailto:stadt@gruenstadt.de)  
Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Jürgen Bracht (Telefon: 06359/805-301) oder Herr Joachim Meyer (Telefon: 06359/805-101) gerne zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken bzw. zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Art. 88 DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (§ 13 LDStG) zu.