



Die Stadtverwaltung Grünstadt bietet zum **01.07.2024** ein

## **Duales Studium zum Bachelor of Arts – Studiengang „Verwaltung“ (m/w/d)**

im dritten Einstiegsamt an.

### **Die Stadt Grünstadt...**

...ist eine moderne Verwaltung, der Bürgerzufriedenheit und Dienstleistungsorientierung bei der Ausführung ihrer vielseitigen Aufgaben besonders am Herzen liegt. Wenn du Spaß am Umgang mit Menschen und Interesse an Verwaltungstätigkeiten hast und außerdem gerne im Team arbeitest, dann bist du bei der Stadt Grünstadt genau richtig.

Bei uns in der Verwaltung erwartest dich ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsalltag, da du immer wieder mit neuen Aufgaben und Herausforderungen konfrontiert wirst. Während des Studiums lernst in 15 Monaten verschiedene Aufgabengebiete in unserer Verwaltung kennen, wodurch du einen Einblick in die einzelnen Fachabteilungen bekommst. Für den theoretischen (schulischen) Teil der Ausbildung besuchst du 21 Monate die Hochschule in Mayen.

### **Das solltest du mitbringen:**

- Hochschulreife oder Fachhochschulreife (nicht nur den schulischen Teil)
- Deutsche Staatsbürgerschaft oder die eines EU-Mitgliedstaates
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freude an der IT-unterstützten Büro- und Verwaltungsarbeit
- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Interesse an Rechtsvorschriften und ihrer Anwendung

### **Wir bieten dir:**

- ein abwechslungsreiches und interessantes 3-jähriges duales Studium im Studiengang Verwaltung
- Betreuung und Unterstützung während der Ausbildung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung während des Studiums mindestens 1.357 Euro Brutto im Monat
- gute Übernahmechancen

### **Deine Bewerbung...**

...sollte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnis, ...) bitte bis spätestens **15.10.2023** an **Stadtverwaltung Grünstadt, Herrn Danny Fischer, Kreuzerweg 2, 67269 Grünstadt** oder [danny.fischer@gruenstadt.de](mailto:danny.fischer@gruenstadt.de) gesendet werden.

**Bei entsprechender Eignung werden anerkannte Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

**Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der schriftlich eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Aus diesem Grund bitte keine Originale einreichen.**