

Zurück an:

Stadtverwaltung Grünstadt  
Ordnungs- und Sozialverwaltung  
Kreuzerweg 7  
67269 Grünstadt

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Telefonzentrale:    | 06359/805-0                    |
| Telefax:            | 06359/805-600                  |
| Internet:           | www.gruenstadt.de              |
| E-Mail:             | Kerstin.Storch@gruenstadt.de   |
| Abteilung:          | Ordnungs- und Sozialverwaltung |
| Zimmer-Nr.:         | 14                             |
| Sachbearbeiter:     | Kerstin Storch                 |
| Durchwahl:          | 06359/805-310                  |
| Umsatzsteuernummer: | 27/658/00302                   |
| Umsatzsteuer ID:    | DE148432071                    |

☐ **Erstantrag**☐ **Verlängerung**☐ **auf Anordnung verkehrsregelnder Maßnahmen gem. §§ 45, 46 Straßenverkehrsordnung (StVO)**☐ **auf Sondernutzung gem. § 41 Landesstraßengesetz Rheinland-Pfalz (LStrG)**☐ **auf Aufbruchgenehmigung in Straßen, Wegen und Plätzen** (vor Beginn des Aufbruchs ist zwingend eine Planauskunft bei den Stadtwerke Grünstadt GmbH einzuholen, Tel: 06359/954-0)

|                                                                                                                              |                |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------|
| <b>Antragsteller*in</b><br>(Name)                                                                                            |                |             |          |
| <b>Straße, Hausnummer</b>                                                                                                    |                |             |          |
| <b>PLZ, Ort</b>                                                                                                              |                |             |          |
| <b>ausführende Firma / ggf. eingesetztes Subunternehmen</b><br>(Name und Adresse)                                            |                |             |          |
| <b>Ansprechpartner*in</b><br>(Telefon / Handy - jederzeitige Erreichbarkeit während der Baumaßnahme muss gewährleistet sein) |                |             |          |
| <b>1. Örtlichkeit / Aufbruchstelle</b><br>(Straße, Hausnummer oder ggf. Plan-Nr.)                                            |                |             |          |
| <b>2. Zeitraum</b><br>(Datum/Uhrzeit)                                                                                        | von            | bis         |          |
| <b>3. Grund der Sperrung</b>                                                                                                 |                |             |          |
| <b>4. Beanspruchte Fläche</b>                                                                                                | Länge / Breite | Verlegtiefe | Bauweise |

**Öffnungszeiten Bürgerservice:**

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| Mo + Di | 8.30 - 12.30 Uhr + 14.00 – 16.00 Uhr |
| Mi      | 8.30 - 12.30 Uhr                     |
| Do      | 8.30 - 12.30 Uhr + 14.00 – 18.00 Uhr |
| Fr      | 8.30 – 12.30 Uhr                     |

**Öffnungszeiten Allg. Verwaltung**

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Mo + Di + Fr | 8.30 – 12.30 Uhr                 |
| Do.          | 8.30 – 12.30 + 14.00 – 18.00 Uhr |

**Konten der Stadtkasse Grünstadt:**

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Sparkasse Rhein-Haardt                    |                 |
| IBAN DE62 5465 1240 0010 0162 93          | BIC MALADE51DKH |
| Vereinigte VR Bank Kur- und Rheinpfalz eG |                 |
| IBAN DE02 5479 0000 0005 1242 80          | BIC GENODE61SPE |

## 5. Maßnahme

- ☐ **Aufstellung eines Gerüsts** (§46 StVO)
- ☐ **Aufstellung eines Containers** (§46 StVO)
- ☐ **Aufstellung von Haltverbotsschildern** (§46 StVO) ☐ Z. 283 (Haltverbot) ☐ Z. 286 (eingeschränktes Haltverbot)
- ☐ **Straßensperrung** (§45 StVO) ☐ vollständig ☐ halbseitig ☐ teilweise / ☐ Gehweg (☐ vollständig ☐ mit Restbreite 80 cm)
- ☐ **Sondernutzung** (§§1, 41-47 LStrG) ☐ Material ☐ Baumaschinen ☐ Baukran ☐ Bauzaun ☐ Infostand
- ☐ **Sondernutzung** (Geschäfte in der Fußgängerzone) (§§1, 41-47 LStrG) ☐ Werbereiter ☐ Waren ☐ Tische / Stühle für Bewirtung
- ☐ **Aufbruch** ☐ Fahrbahn ☐ Parkstreifen ☐ Böschung ☐ Gehweg / Fußweg ☐ Parkplatz ☐ Grünanlage
- Art der Oberfläche(n): ☐ Asphalt ☐ Verbundsteine ☐ Platten ☐ unbefestigt ☐ wassergebundene Decke
- ☐ \_\_\_\_\_
- Anlass: ☐ Neuverlegung ☐ Änderung ☐ Reparatur ☐ Suchschlitze (wg. Verlauf Fremdleitung)
- Grund des Aufbruchs: ☐ Gas ☐ Wasser ☐ Abwasser ☐ Strom ☐ Fernwärme ☐ Telekommunikation
- ☐ **Ausnahmegenehmigung Befahren der Fußgängerzone Z. 242** (§ 46 StVO) außerhalb der Ladezeiten zum Be-/Entladen für folgende(s) Kennzeichen:
- ☐ **Ausnahmegenehmigung Befahren Wirtschaftswege Z. 250** (§ 46 StVO)
- ☐ **Ausnahmegenehmigung Halten / Parken im Haltverbot Z. 283/286/290** (§ 46 StVO)
- ☐ **Ausnahmegenehmigung Parkscheibenregelung / Parkscheinregelung** (§ 46 StVO)

## 6. Beschilderung, sofern nötig

(gem. geltender RSA - Richtlinien für die verkehrsrechtliche Sicherung von Arbeitsstellen)

- ☐ bauseits
- ☐ EBG Grünstadt-Bauhof (Abwicklung über Stadtverwaltung Grünstadt)

### Hinweise:

- Der Antrag ist, wenn möglich, mindestens 14 Tage vor Beginn der Maßnahme zu stellen.
- Die Gebührenpflicht entsteht bei Beantragung und erlischt nicht, wenn von einer erteilten Genehmigung kein Gebrauch gemacht wird.
- Dem Antrag ist ein bemaßter Lageplan, sowie bei Vollsperrung ein Verkehrszeichenplan mit geplanter Beschilderung/Umleitungsstrecke, beizufügen.
- Bei Beschilderungen im öffentlichen Verkehrsraum sind die aktuellen Richtlinien für die verkehrsrechtliche Sicherung von Arbeitsstellen (RSA) zu beachten. Ein Nachweis einer MVA / RSA-Schulung der für die Beschilderung/Absperrung verantwortlichen Person ist dem Antrag beizufügen oder aber umgehend nachzureichen.  
**Ab dem 01.07.2023 ist eine Genehmigung ohne Vorlage dieses Nachweises nicht mehr möglich.**
- Sollte sich der genehmigte Zeitraum / die genehmigte Fläche während der Durchführung der Maßnahme als nicht ausreichend herausstellen, ist umgehend Kontakt mit uns aufzunehmen.
- Verstöße gegen bzw. Nichteinhaltung der Genehmigung und deren Auflagen können mit einem Ordnungswidrigkeitenverfahren geahndet werden.
- Die Genehmigung ergeht unabhängig Rechte Dritter. Etwaige weitere erforderliche Genehmigungen / Erlaubnisse von Versorgungsträgern etc. sind gesondert einzuholen.

| Ort, Datum | Unterschrift (ggf. Firmenstempel) |
|------------|-----------------------------------|
| <br><br>   | <br><br>                          |